

Factura Pequeño Contribuyente

WUILLIANS EMMANUEL, GUTIERREZ GARCÍA
Nit Emisor: 55131875
WUILLIANS EMMANUEL GUTIERREZ GARCIA
2 CALLE 2-19 zona 1, Totonicapán, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4590CDA0-611C-4BEF-9918-A722FB9DB7F1
Serie: 4590CDA0 Número de DTE: 1629244399
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:38:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:38:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-721, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4590CDA0, número de DTE 1629244399 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Wuillians Emmanuel Gutierrez García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-721 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.




f) 
Wuillians Emmanuel Gutierrez García
DPI: 2341 49736 0101


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520009603	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:38:58	
Emisor:	55131875	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	WUILLIANS EMMANUEL GUTIERREZ GARCIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4590CDA0-611C-4BEF-9918-A722FB9DB7F1	
Serie:	4590CDA0	
Número del DTE:	1629244399	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:38:5806:004590CDA0611C4BEF9918A722FB9DB7F1	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:46:39	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:46:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55131875
NOMBRE	WUILLIANS EMMANUEL, GUTIERREZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-721
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		WUILLIANS EMMANUEL GUTIERREZ GARCÍA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes	Apoyé en clases correspondientes al curso suelos, y piscicultura programado para el segundo semestre del año, con los alumnos de primero básico. Planificación del módulo de Jardinería, programado para los alumnos de ciclo básico. Desarrollo de clases de los cursos asignados para el semestre cuatrimestre del año de la carrera de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en laboratorio práctico del curso de suelos y piscicultura. Impartición del módulo de Jardinería, con conceptos básicos de Floricultura y desarrollo de las plantas, elaboración de rubricas, listas de cotejo y evaluaciones para alumnos del ciclo básico.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los	Apoyé en hojas de ejercicios para los cursos de suelos y piscicultura, parciales y pruebas cortas para reforzar los	100%	Finalizado

estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	conocimientos de los alumnos del ciclo básico, en el primer bloque de auxiliares agropecuarios, esto para fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.		
4. Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé en el cuidado y enraizamiento de esquejes para el proceso de jardinería y módulos de ganado mayor, producción de leche, crecimiento, alimentación y mantenimiento de cerdos, y producción de pastos y forrajes. Para que estén en condiciones para ser centros de practica para estudiantes de ciclo básico y carrera.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en herramientas y aplicaciones digitales que se utilizaron para la educación a distancia, tendientes al mejoramiento de la educación impartida por la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Estrategias para brindar la información de ciclo básico, en los cambios de metodología de la enseñanza, junto con el personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Williams Emmanuel Gutierrez García
DPI 2341 49736 0101
Celular 57675650

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-721
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		WUILLIANS EMMANUEL GUTIERREZ GARCÍA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete mil con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes	Apoyé en clases correspondientes al curso suelos, piscicultura y floricultura programado para el primer y segundo semestre del año, con los alumnos de primero básico. Planificación del módulo de Jardinería, programado para los alumnos de ciclo básico. Desarrollo de clases de los cursos asignados para el año del ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en laboratorio práctico del curso de suelos, piscicultura y floricultura. Impartición del módulo de Jardinería, con conceptos básicos de desarrollo de las plantas, elaboración de rubricas, listas de cotejo y evaluaciones para alumnos del ciclo básico.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de	Apoyé en hojas de ejercicios para los cursos de suelos, flores y piscicultura, parciales y pruebas	100%	Finalizado

enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	cortas para reforzar los conocimientos de los alumnos del ciclo básico, de auxiliares agropecuarios, esto para fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.		
4. Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé en el cuidado y enraizamiento de esquejes para el proceso de jardinerización y módulos de ganado mayor, producción de leche, crecimiento, alimentación y mantenimiento de cerdos, y producción de pastos y forrajes. Para que estén en condiciones para ser centros de práctica para estudiantes de ciclo básico y carrera.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en herramientas y aplicaciones digitales que se utilizaron para la educación a distancia, tendientes al mejoramiento de la educación impartida por la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Estrategias para brindar la información de ciclo básico, en los cambios de metodología de la enseñanza, junto con el personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró la planificación e impartición de cursos técnicos asignados para los semestres para el ciclo básico, elaboración de material bibliográfico, el mantenimiento de áreas de jardinerización en EFA y módulos de ganado mayor, además actividades designadas por la autoridad superior.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Wuillians Emmanuel Gutierrez García
DPI 2341 49736 0101
Celular 57675650



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)





Ing. Agr. Fredy Marín Lapaña Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA